

Praktisk hantering av skyddad yrkestitel för undersköterska

Från och med juli 2023 krävs ett intyg från Socialstyrelsen för att få titeln undersköterska. I denna rutin finns information kring den praktiska hanteringen för att säkerställa att titeln används korrekt och att alla som har titeln har rätt kompetens.

Tillsvidareanställda undersköterskor

- Undersköterskor som var tillsvidareanställda den 1 juli 2023 får behålla befattningsbenämningen undersköterska. De har därefter tio år på sig att skaffa intyg från Socialstyrelsen innan de mister rätten att ha kvar befattningsbenämningen undersköterska.

Detta gäller även om man byter arbetsplats eller arbetsgivare från helt externt, det vill säga utanför staden eller från annan förvaltning, förutsatt att man kan uppvisa anställningsavtal att man var tillsvidareanställd undersköterska den 1 juli 2023.

Alla anställningsformer

Efter uppvisande av bevis på avslutad utbildning till undersköterska

- När medarbetare med befattning biträde har uppvisat bevis på avslutad utbildning till undersköterska ska ny anställning som vårdbiträde med nytt anställningsnummer upprättas. Medarbetaren ska lönesättas och BAS-värderas med D som undersköterska. OBS! Detta görs från den 1:e nästkommande månad. Retroaktiv lön betalas inte ut.
- När medarbetaren med befattning vårdbiträde har uppvisat bevis på avslutad utbildning till undersköterska ska medarbetaren lönesättas och BAS-värderas med D som undersköterska genom ett radbryt i anställningen. Radbryt innebär att medarbetaren inte får ett nytt anställningsnummer, utan förändringen görs på befintlig anställning. OBS! Detta görs från den 1:e nästkommande månad. Retroaktiv lön betalas inte ut.

Efter uppvisande av intyg om skyddad yrkestitel från Socialstyrelsen

- När medarbetare visar upp intyg från Socialstyrelsen ska en ny anställning med ett nytt anställningsnummer registreras, denna med befattningsbenämning undersköterska. Den nya anställningen ska gälla från och med den 1:e månaden efter uppvisandet av intyget, inte från datumet när intyget utfärdades.

- En anteckning ska göras i Personec under rubriken "USK Yrkesbevis" med texten: "*Bevis om skyddad yrkestitel uppvisad [datum]*". Bevakningsdatum ska lämnas tomt.
- Intyget från Socialstyrelsen ska skickas till HR-arkivet för arkivering (*HR-arkivet ÄVO, Zirkongatan 7*).

Undantag för medarbetare som fyllt 69 år

- Medarbetare som har fyllt 69 år ska inte ha en ny anställning, utan alla förändringar ska göras med ett radbryt. Detta för att de inte ska mista sin pensionsrätt.

Sjuksköterske- och läkarstuderande

- För sjuksköterskestuderande och läkarstuderande efter 4:e respektive 6:e terminen ska befattningsbenämningen vårdbiträde användas.
- Vid lönesättningen ska som vanligt individuell och differentierad lönesättning tillämpas, där lön ska sättas utifrån berörda studenters kompetens i form av utbildning och erfarenhet. BAS-värderingen ska vara D.